



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

প্রাপক : কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
বরিশাল।

বিষয় : ছাড়পত্রের আবেদন

ক) বর্তমান কলেজ..... ডাকঘর :.....
থানা :..... জেলা :.....
খ) কাজিকত কলেজ..... ডাকঘর :.....
থানা :..... জেলা :.....

ছাড়পত্রের কারণ : (কারণের স্বপক্ষে প্রমাণ পত্র সংযুক্ত করতে হবে)

ছাড়পত্রের অনুমতি ফিস বাবদ টাকা ৮০০/=(আটশত) দাখিল করা হলো।

ড্রাফট নং..... তারিখ:..... সোনালী ব্যাংক..... শাখা :.....

অতএব প্রার্থনা যাতে ছাড়পত্র প্রদানে জনাবের মর্জি হয়।

১। স্বাক্ষর :..... ছাত্র/ছাত্রীর পূর্ণ নাম :..... পিতার নাম :.....

তারিখ :..... বর্তমান ঠিকানা :.....

প্রযত্নে :..... গ্রাম :..... ডাকঘর :..... জেলা :.....

একাদশ/দ্বাদশ (মানবিক/বাণিজ্য/বিজ্ঞান/গার্লস্ অর্থনীতি/ইসলামী শিক্ষা) শাখার শ্রেণী রোল..... শিক্ষাবর্ষ.....

২। অধ্যয়নরত বিষয় : ০১। বাংলা ০২। ইংরেজী ০৩।..... ০৪।..... ০৫।.....
০৬।..... (৪র্থ) বিষয়।

অভিভাবকের সুপারিশ :.....

অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ :

ক) বোর্ডের অনুমতি পাওয়া গেলে ছাড়পত্র দেয়া যাবে।
অত্র প্রতিষ্ঠান থেকে ছাত্র/ছাত্রীর নিবন্ধন সম্পন্ন হয়েছে
এবং তার কাছে কলেজের কোন পাওনা নেই।

খ) আসন খালি আছে/নেই (সঠিকটিতে টিক দিন)
বিধি মোতাবেক ছাড়পত্র পাওয়া গেলে ভর্তি করা যাবে।
বর্ণিত বিষয়সমূহ অত্র কলেজে চালু আছে।

অধ্যক্ষের পূর্ণ স্বাক্ষর ও তারিখ
(সিলমোহর সহ মোবাইল নম্বর)

অধ্যক্ষের পূর্ণ স্বাক্ষর ও তারিখ
(সিলমোহর সহ মোবাইল নম্বর)

বিঃ দ্রঃ অধ্যক্ষ অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত শর্তসমূহ অনুসরণ করে স্বাক্ষর করবেন

উপর্যুক্ত সুপারিশ অনুযায়ী আবেদন বিবেচনা করতঃ ছাড়পত্র প্রদান ও ভর্তির অনুমতি প্রদান করা হলো। ছাড়পত্র ইস্যুর তারিখ হতে (১৫) দিনের দিনের মধ্যে ভর্তির কাজ সম্পন্ন করে বোর্ডকে অবহিত করতে হবে।

স্মারক নং -

কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
বরিশাল।

তারিখ :

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো

- ০১। কলেজ পরিদর্শক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা/রাজশাহী/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/সিলেট/দিনাজপুর/যশোর।
- ২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল।
- ৩। অধ্যক্ষ (সংশ্লিষ্ট কলেজ).....
- ৪। সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থী.....
- ৫। সংরক্ষণ নথি

কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
বরিশাল।

ছাড়পত্র বিষয়ক গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী

- ১। শিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশনের কাজ প্রথম ভর্তিকৃত কলেজে সম্পন্ন করবে। কোন ভাবেই ছাড়পত্রের মাধ্যমে নতুনভাবে ভর্তিকৃত কলেজ এ কাজ সম্পন্ন করবে না।
- ২। অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্রের মাধ্যমে কলেজ পরিবর্তনের অনুমতি দেয়া যাবে না।
- ৩। শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আসন সংখ্যা খালি থাকা/হওয়া সাপেক্ষে ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তি করানো যাবে, তবে ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা কোনক্রমেই নির্ধারিত আসনের ১০% এর অধিক হবে না। ছাড়পত্রের মাধ্যমে কোন ভাবেই আসন সংখ্যার অতিরিক্ত ভর্তি করা যাবে না।
- ৪। প্রতিটি কলেজ কতজন শিক্ষার্থীকে ছাড়পত্রের মাধ্যমে ভর্তির অনুমতির জন্য সুপারিশ করছে তা রেজিস্ট্রার ভুক্ত করে রাখবে এবং ভর্তিচ্ছু কলেজের অধ্যক্ষ তার প্রত্যয়নে রেজিস্ট্রারে শিক্ষার্থীর ক্রমিক নম্বর উল্লেখ করবে।
- ৫। ছাড়পত্রে উল্লেখিত কারণের স্বপক্ষে প্রামাণ্য কাগজপত্র আবেদনের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে। বাসস্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত কারণ ছাড়পত্র গ্রহণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক তাঁর এলাকার বসবাসের প্রত্যয়ন পত্র আবেদনের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৬। ভর্তিকৃত কলেজের অধ্যক্ষ তার নির্ধারিত স্থানে প্রথম স্বাক্ষর করবে এবং সে প্রেক্ষিতে ভর্তিচ্ছু কলেজের অধ্যক্ষ আসন শূন্য আছে বা নেই তা লিখে স্বাক্ষর করবেন।
- ৭। আবেদনপত্রের সাথে এস এস সি/সমমানের পরীক্ষার নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ৮। ছাড়পত্রের অনুমতি ফি বাবদ ৮০০.০০(আটশত) টাকার সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখার ড্রাফট বোর্ডের সচিব এর অনুকূলে জমা দিতে হবে।
- ৯। আবেদনপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে ১ম শিক্ষা বর্ষের জন্য ০১/০১/২০১৩ হতে ৩০/০৪/২০১৩ তারিখ পর্যন্ত এবং ২য় বর্ষের জন্য ০১/০৭/২০১৩ হতে ৩০/০৯/২০১৩ তারিখের মধ্যে বোর্ডের কলেজ পরিদর্শক এর দপ্তরে পৌঁছাতে হবে। উল্লেখ্য উভয় কলেজের অধ্যক্ষের সুপারিশ প্রাপ্তির অনধিক তিন(৩) কর্ম দিবসের মধ্যে আবেদনপত্র বোর্ডে জমা দিতে হবে।
- ১০। ভর্তিচ্ছু কলেজের অধ্যক্ষ আবেদনপত্র তখনই সম্মতি প্রদান করবেন যখন শিক্ষার্থীর পঠিত বিষয়সমূহ তাঁর কলেজে অভিন্ন থাকবে। আসন শূন্য থাকবে এবং উপর্যুক্ত কারণ ও কারণের স্বপক্ষে প্রমাণপত্র সংযুক্ত করবে।
- ১১। বোর্ড কর্তৃক ছাড়পত্রের আদেশ জারির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজকে ভর্তির কার্যক্রম সম্পন্ন করে বোর্ডকে অবহিত করতে হবে। উল্লেখ্য, ভিন্ন বোর্ড হতে আগত শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে ছাড়পত্রের অনুমতি ফি এবং রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ প্রয়োজনীয় টাকার ব্যাংক ড্রাফট, পূরণকৃত এসআইএফ এবং সংশ্লিষ্ট বোর্ডের রেজিস্ট্রেশন কার্ডসহ যথারীতি বোর্ডে জমা দিতে হবে।
- ১২। সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরীজীবী পিতা বা মাতার বদলি জনিত কারণে কোন শিক্ষার্থীর ছাড়পত্র ইস্যু করতে বা ভর্তি করতে বোর্ডের পূর্বানুমতি নেয়ার প্রয়োজন হবে না। এরূপ ক্ষেত্রে বদলিকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলির আদেশপত্র প্রদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে ছাড়পত্র নেয়া যাবে এবং নতুন কর্মস্থলে যোগদানপত্র দেখালে সংশ্লিষ্ট চাকুরীজীবীর স্মারকে বদলিকৃত কর্মস্থলে উপর্যুক্ত কোন প্রতিষ্ঠানে ভর্তি করে নেয়া যাবে। এক্ষেত্রে, কলেজ কর্তৃপক্ষকে এ ধরনের ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে রেজিস্ট্রেশন ফিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডে জমা দিতে হবে।
- ১৩। অধ্যক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ব্যাংক ড্রাফটসহ আবেদনপত্রটি কলেজ শাখার কলেজ পরিদর্শক/সহকারী কলেজ পরিদর্শক এ নিকট হতে যাচাই করতে হবে। তারপর আবেদনপত্রটি হিসাব শাখায় জমা দিতে হবে।
- ১৪। একই শহরের মধ্যে অবস্থিত কলেজে বদলীর সুযোগ পাবেনা তবে চেয়ারম্যান মহোদয় উপর্যুক্ত কারণ ও কারণের স্বপক্ষে প্রমাণপত্র সাপেক্ষে বিশেষ বিবেচনায় অনুমতি দানের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৫। ০৬ (ছয়) কপি আবেদন পত্র দাখিল করতে হবে।
- ১৬। নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রীকে ছাড়পত্রের জন্য সুপারিশ করা যাবে।
- ১৭। শিক্ষার্থী তার ছাড়পত্রের অনুমতি আদেশ বোর্ডের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করবে।